



# PADPC - FMOQ 2011/2012

## Plan d'autogestion de développement professionnel continu de la FMOQ

Version électronique disponible au [www.fmaq.org](http://www.fmaq.org)

### IDENTIFICATION

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

N° de permis : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Le PADPC-FMOQ comprend six étapes, partant de l'établissement du profil (sur le diagramme circulaire) jusqu'à l'évaluation.



### 1. PROFIL professionnel – « Je trace mon profil, élément de base de mon PADPC. »

#### PROFIL individuel

Lieux de pratique : \_\_\_\_\_

Type d'activité : \_\_\_\_\_

Champs d'exercice : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Champs d'intérêt : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Profil de ma clientèle : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Profil de prescription : (si jugé utile) \_\_\_\_\_

#### PROFIL collectif (pratique de groupe) : (si applicable)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sur le site Web de la FMOQ, au [www.fmaq.org](http://www.fmaq.org), le chemin suivant vous mènera à une liste d'outils pour vous aider à établir votre profil individuel et collectif. Cliquez sur : Formation professionnelle > Politiques et formulaires > Formulaires > PADPC-FMOQ : Documents et annexes.



## 2. BESOINS – « Je détermine mes besoins, en lien avec mon profil. »

Remarque : il convient de distinguer un besoin d'un intérêt.

Exemples :

« J'ai peu d'**intérêt** pour les troubles locomoteurs, mais j'éprouve des difficultés à traiter les entorses (stimulus) au service de consultation sans rendez-vous. J'ai donc un **besoin** à combler, mais j'éprouve peu d'**intérêt** spontané. »

« Je travaille dans une ville-dortoir auprès d'une clientèle jeune. Ai-je des **besoins** potentiellement plus grands en pédiatrie ? Cela m'intéresse-t-il ? » (**intérêt**)

« À la lumière des éléments pertinents de mon profil, quels sont mes besoins individuels ou collectifs ? » (*Mes besoins viennent de stimulus quotidiens, tels que des cas difficiles, des plaintes, une révision de dossier, etc. Ils se reflètent dans mon profil.*)

**Besoins individuels :**

---

---

---

**Besoins collectifs (pratique de groupe) :** (si applicable)

---

---

Les compétences transversales que tout médecin doit maîtriser à des degrés variables figurent dans le tableau suivant.

### Compétences transversales : C C E G E P P

CanMEDS « Canadian medical education directives for specialists », modèle adopté par la FMOQ pour les omnipraticiens.

#### Communication :

À titre de communicateurs, les médecins assurent le bon déroulement de la relation médecin-patient et des échanges dynamiques qui se produisent avant, pendant et après la consultation médicale.

#### Collaboration :

À titre de collaborateurs, les médecins travaillent avec efficacité au sein d'une équipe soignante afin d'offrir des soins optimaux aux patients.

#### Expertise médicale :

À titre d'experts médicaux, les médecins intègrent tous les rôles CanMEDS en utilisant leurs connaissances médicales et leurs compétences cliniques et en faisant preuve de professionnalisme dans la prestation de soins centrés sur le patient. Le rôle d'expert médical est au centre du cadre CanMEDS.

#### Gestion :

À titre de gestionnaires, les médecins contribuent pleinement au fonctionnement des organismes et du système de soins de santé en y instaurant des méthodes durables et en y affectant les ressources de façon appropriée.

#### Érudition – Savoir :

À titre de scientifiques, les médecins appliquent leur vie durant les principes de l'apprentissage réflexif et attachent de l'importance à acquérir des connaissances médicales, à les diffuser, à les appliquer et à les transmettre aux patients.

#### Promotion de la santé :

À titre d'intervenants en santé, les médecins se servent de leur expertise et de leur influence pour améliorer la santé et le mieux-être des patients, des collectivités et des populations.

#### Professionalisme :

À titre de professionnels, les médecins contribuent à la santé et au mieux-être des gens et de la société en appliquant des règles d'éthique dans leur pratique, en respectant les règlements établis par la profession (code de déontologie) et en adoptant des comportements très rigoureux.

Adapté de : Frank JR (réd.). Le Cadre de compétences CanMEDS 2005 pour les médecins. L'excellence des normes, des médecins et des soins. Ottawa : Le Collège royal des médecins et chirurgiens du Canada ; 2005.



### 3. OBJECTIFS – « Je me fixe des objectifs pour combler mes besoins. »

Cette année :

- Quelles sont les questions auxquelles je voudrais répondre ?
- Quels sont les problèmes que j'aimerais résoudre ?
- Quelles sont les difficultés que je voudrais surmonter ?

Verbes à privilégier dans la rédaction de vos objectifs : actualiser, améliorer, approfondir, conforter, maintenir à jour, maximiser, optimiser, parfaire, perfectionner, réviser.

Exemples :

« Améliorer la communication avec mes patients récriminateurs. »

« Réviser l'évaluation de l'anémie. »

**Mes trois objectifs prioritaires** sont :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



### 4. PLANIFICATION – « Je choisis des activités d'apprentissage pour atteindre mes objectifs. »

Exemples :

« Je m'inscris à un congrès sur l'endocrinologie. Je discute avec un expert. Je lis le prochain numéro du *Médecin du Québec* sur le traitement du diabète. »

« Je m'inscris au prochain atelier qui traite du patient difficile. »

**Mes trois activités prioritaires** sont :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Autres activités :**

---



---



---



---

Sur le site Web de la FMOQ, au [www.fmq.org](http://www.fmq.org), le chemin suivant vous mènera à une liste d'outils pour vous aider à établir vos objectifs et votre plan d'action. Cliquez sur : Formation professionnelle > Politiques et formulaires > Formulaires > PADPC-FMOQ : Documents et annexes.

Calendrier des congrès thématiques de la FMOQ au [www.fmq.org](http://www.fmq.org) sous l'onglet Formation professionnelle > Activités de formation



Formation en ligne au [www.fmq.org](http://www.fmq.org) sous l'onglet Formation professionnelle > Activités de formation

Le Médecin du Québec au [www.fmq.org](http://www.fmq.org) sur la page d'accueil du site.

Calendrier des activités d'organismes agréés en formation au Québec : [www.cemcq.qc.ca/fr/index\\_activites\\_calendrier.cfm](http://www.cemcq.qc.ca/fr/index_activites_calendrier.cfm)



## 5. ACTIONS – « Je consigne mes activités en conformité avec ma planification. »

**Grille PADPC – FMOQ : votre relevé annuel de crédits de la FMOQ comporte déjà ces éléments pour toute activité accréditée par la FMOQ.**

| Consignez ici vos autres activités.<br>Voir annexe 5 pour cette grille en format paysage. |      |      |                     |                 |                       | Cochez les compétences touchées par cette activité. |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|---|------|------|---------------------|-----------------|-----------------------|---|---|---|---|---------------|---------------|--------------------|---------|--------------------|-----------------------|------------------|
| Type de programme ou d'activité de formation  | Date | Lieu | Heures de formation | Type de crédits | Organisme responsable | Changement dans ma pratique (voir légende)          |   |   |   | Communication | Collaboration | Expertise médicale | Gestion | Érudition – Savoir | Promotion de la santé | Professionalisme |
|   |      |      |                     |                 |                       | 0   | 1 | 2 | 3 |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |
|   |      |      |                     |                 |                       |   |   |   |   |               |               |                    |         |                    |                       |                  |

Légende : 0 = n'est pas pertinent 1 = confirme ce que je fais déjà 2 = engendre un changement 3 = suscite un besoin de formation



## 6. ÉVALUATION – RÉFLEXION – « J'évalue l'ensemble de mon portfolio. »

« À l'aide de mon portfolio, j'exerce une réflexion critique sur l'ensemble de mon développement face à mon profil professionnel. »

Outils

- Grille PADPC - FMOQ (annexe 5), colonnes ombrées
- Approche réflexive (annexes 13 et 15)

---



---



---



---